上海对外经贸大学学生档案转递申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 学号 |  | 身份证号码 |  |
| 所在学院 |  | 联系方式 |  |
| 代理人姓名 |  | 代理人单位 |  |
| 代理人身份证号码 |  | 代理人联系方式 |  |
| 档案接收单位 |  | | |
| 档案接收地址 |  | | |
| 接收地联系方式 |  | | |
|  | 学生本人签字： 年 月 日 | | |
|  | 代理人签字： 年 月 日 | | |

**备注：**

**1．学生在办理档案转递时, 需填写此表格并确认档案接收单位和地址无误。**

**2.学生委托他人办理转递手续的，代办时需提供代理人相关信息及身份证件，并承担因委托他人代办学生档案转递后产生的一切影响及后果。**

**3.学生本人应及时查阅档案是否到达，因自身原因导致档案遗失的责任自负。**

**4、此表由学生本人或代理人填写后交校档案室备案。**