

上海教育科研管理数据库

申报人操作手册

V1.0

2022年3月

目录

1. 系统说明.....	1
1.1. 系统网址及账号密码.....	1
1.2. 用户权限说明.....	1
1.2.1. 管理单位说明.....	1
1.2.2. 用户权限说明.....	1
1.3. 其他说明.....	1
2. 通用操作.....	2
2.1. 登录.....	2
2.2. 修改密码.....	2
2.3. 忘记密码.....	3
2.4. 个人信息修改.....	4
3. 项目申报.....	5
4. 审核意见查看.....	11
5. 立项通知书下载.....	12
6. 开题申报.....	12
7. 中期报告申报.....	15
8. 变更申请.....	18
9. 决算申报.....	20
10. 结题申报.....	21

1. 系统说明

1.1. 系统网址及账号密码

系统访问网址：www.shjykysb.cn

账号及初始密码：由学校统一提供。

1.2. 用户权限说明

1.2.1. 管理单位说明

市级管理单位：市规划办。

市属学校：市直属学校、机构。

区管理单位：各区教育局、中国福利会。

1.2.2. 用户权限说明

序号	用户	权限说明
1	申报人	1.个人信息：性别、手机号、出生年月、身份证号、邮箱、家庭电话、密码维护。 2.申报：课题申报、开题申报、变更申请、中期申报、决算申报。 3.审核进度跟进。 4.立项通知书、结项证书下载。

1.3. 其他说明

浏览器务必使用以下最新版本(360 极速浏览器、Google Chrome、Microsoft Edge)，且为高速模式，不可使用兼容模式。

2. 通用操作

2.1. 登录

操作步骤：访问教育科研管理数据库系统（www.shjyksb.cn）→ 输入由学校统一分配的账号和初始密码，点击<登录>按钮，完成登录操作 → 结束。



2.2. 修改密码

操作步骤：登录系统后 → 进入[个人信息]界面 → 点击<修改密码>按钮 → 输入密码，<确定>提交 → 结束。



2.3. 忘记密码

操作步骤：访问教育科研管理数据库系统（www.shjykysb.cn）→ 点击<忘记密码> → 填写重置密码信息，<确定>提交 → 结束。



上海教育科研申报管理系统 | 重置密码

账号

注：一个手机号绑定多个帐号必填

* (必填) 手机号

1、发送短信首先提供账号；
2、账号已绑定过手机号（手机号对应多个账号，请联系管理员重置密码）；
3、验证码15分钟内有效；
4、每隔60秒可重新发送验证码；
5、同一手机每小时能获取3条验证码短信；每天最多能获取10条验证码短信。

* (必填) 验证码

0 3 5 2

点击切换验证码

发送短信验证码

* (必填) 短信验证码

* (必填) 密码

至少10位 | 不能包含中文 | 字母、数字、下划线，需以字母开头

* (必填) 确认密码

确定

2.4. 个人信息修改

操作步骤： 登录系统后 → 进入[个人信息]界面 → 点击<编辑>按钮 → 输入个人信息，<保存>提交 → 结束。

个人信息

项目一览

批次通知

申报项目

通知信息

开题申报

变更申请

中期申报

决算申报

结题申报

评奖申报

个人信息

* (必填) 账号 ruoruo * (必填) 姓名 李若

性别 出生日期

证件号 * (必填) 手机号 0098

邮箱 家庭电话

帐号用户历次关联单位

单位	状态	转入时间	转出时间
单位测试专用	转入 在位	2022/03/28 11:25:43	

修改密码
编辑

修改个人信息

保存 返回

* (必填) 账号 ruoruo

* (必填) 姓名 李若
注: 名字更改会影响申报项目中的姓名, 谨慎操作!

* (必填) 性别 男 女

* (必填) 出生日期 出生日期

* (必填) 证件号(身份证号) 证件号

* (必填) 手机号 13-

注: 忘记密码使用

家庭电话 家庭电话

邮箱 邮箱

保存 返回

3. 项目申报

操作步骤: 进入[申报项目]界面 → 点击<申报>按钮 → 选择项目类别, <申报>提交 → 按照步骤填写申请书、承诺书、注意事项、数据表、科研项目 → 回到项目申报列表页, 审核状态显示“待审核” → 结束。

个人信息

项目一览

批次通知

申报项目

通知信息

全部 年度 名称 查询

名称	年度	负责人	操作人	申报截止日期	修改截止日期	申报状态	审核状态	操作
课题申报 (手册)	2022	规划办管理员		2022-03-31 12:19:0	2022-04-01 12:19:0	申报阶段	未申报	申报

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

项目类别

* 项目类别 哲社青年

申报 取消

1 申请书 2 承诺书 3 注意事项 4 数据表 5 科研项目

上海市教育科学研究 项目申请书

申请编号:

* 报名方式: 非指南申报

* 项目名称:

* 项目申请人: 李若

* 项目类别: 市级一般

* 申请人所在单位: 单位测试专用

* 填表日期: 2022-03-29

保存 下一步

说明:【项目名称】最多不超过 40 个汉字(包括标点符号)。

1 申请书 2 承诺书 3 注意事项 4 数据表 5 科研项目

申请者承诺与成果使用授权

本人符合上海市教育科学研究项目申请人的条件, 无在研的省部级及以上项目和上海市教育科学研究项目。本人认可本申请书为有约束力的协议, 并承诺对填写的各项内容的真实性负责, 保证没有知识产权争议, 遵守上海市教育科学研究项目的相关规定, 按计划认真开展研究工作, 取得预期研究成果。上海市教育科学规划领导小组办公室有权使用本表所有数据和资料

* 申请人: 李若

* 申请日期: 2022-03-29

上一步 保存 下一步

1 申请书 2 承诺书 3 注意事项 4 数据表 5 科研项目

注意事项

一、申请人应逐项如实填写本表数据。

二、主要参加者指除项目申请人之外的项目研究方案的设计人员、研究人员与子项目负责人等, 人数不得超过8名。项目顾问不能列为项目组主要参加者。

三、部分栏目填写说明

- 若按照指南申报, 需在封面“指南申报”前□中打√, 且项目名称与指南完全保持一致; 若自拟项目名称进行申报, 需在封面“非指南申报”前□中打√, 且项目名称应准确、简明反映研究内容, 最多不超过40个汉字(包括标点符号)。
- 表中有代码的请直接填写代码, 无代码的填写文字。
- 工作单位: 与申请人所在单位公章保持一致。
- 担任导师: 系指申请人本人担任博士生导师或硕士生导师情况, 请选项填写, 限报1项, 其中: A. 博士生导师 B. 硕士生导师 C. 未担任导师
- 通讯地址: 应填写详细, 宜以第一时间能够收到的联系地址为准, 包括路名、村名、弄号和门牌号, 不能以单位名称代替通讯地址。
- 手机号码: 填写申请人的手机号码。
- 主要参加者: 应填写真正参加本项目研究工作的人员, 不含项目申请人, 不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。
- 预期成果: 预期取得的最终研究成果形式。例如, 预期成果为专著和研究报告的, 填入“A”和“B”。
- 申请经费: 以万元为单位, 填写阿拉伯数字, 注意小数点位置。
- 项目管理单位意见: 各部门盖章均应为公章。

四、装订和提交要求

- 本表报送一式两份。请用A4纸双面印制, 于左侧装订。装订不规范的申请书将不予受理。
- 项目设计论证活页需单独装订。请用A4纸双面印制、左侧装订、报送一式5份。
- 申报表及活页电子版由所在单位科研管理部门发送至ghb@cnsaes.org.cn, 纸质材料提交至上海市教育科学规划领导小组办公室。电子材料和纸质材料缺项的均视为提交未完成。
- 上海市教育科学规划领导小组办公室只接受所在单位科研管理部门报送的材料, 不受理个人直接报送的材料。
- 上海市教育科学规划领导小组办公室通讯地址: 上海市徐汇区茶陵北路21号上海市教育科学研究院2号楼125办公室, 邮政编码: 200032。

我已经阅读完填报说明

上一步 保存 下一步

1 申请书 2 承诺书 3 注意事项 4 数据表 5 科研项目

一、数据表

*项目名称: 我是假设青年课题

*研究领域: 请选择 *学科分类: A教育基本理论

*姓名: 李若 *性别: 请选择 *身份证件号: 3467765667899990

*行政职务: *专业技术职务(职称): 无职称 *研究专长:

*最高学历: *最高学位: 专科 *担任导师: 请选择

*工作单位: 单位测试专用

*通讯地址:

*邮政编码: *电子邮箱:

*手机号码: 13459680098

主要参加人员

姓名	性别	出生日期	专业技术职务(职称)	研究专长	学历	学位	工作单位
+ 添加人员							

*预期成果: 专著 研究报告 论文

*申请经费(万元): *预计完成时间: yyyy年MM月

上一步 保存 下一步

研究领域和学科分类提醒

本项目申请的研究领域和学科分类分别为 **请选择、A:教育基本理论**
 请确认是否正确。选择不恰当, 将影响评审立项。

确认 取消

1 申请书 2 承诺书 3 注意事项 4 数据表 5 科研项目

科研项目

二、申请人和主要参加者近3年内取得的与本项目有关的研究成果(最多5行)

序号	成果名称	作者	成果形式	发表刊物或出版社	发表或出版时间
+ 添加成果					

三、申请人和主要参加者近3年内完成的重要科研项目(最多5行)

序号	项目编号	项目名称	项目负责人	项目类别	批准时间	批准单位	资助总金额(万元)	完成时间	结项等级
+ 添加项目									

四、申请人正在承担的其它研究项目(最多5行)

序号	项目编号	项目名称	项目负责人	项目类别	批准时间	批准单位	资助总金额(万元)
+ 添加项目							

上一步 保存 下一步

1 项目设计论证 2 研究基础和条件保障 3 预期研究成果 4 经费预算 10 项目单位信息

五、项目设计论证

(1) 选题依据：国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本项目相对已有研究的独到学术价值和应用价值等。
 (2) 研究内容：本项目的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。
 (3) 思路方法：本项目研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。
 (4) 创新之处：在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
 (5) 预期成果：成果形式、使用去向及预期社会效益等。
 (6) 参考文献：开展本项目研究的主要中外参考文献。
 (7) 限6000字以内

富文本编辑器，支持文字、段落、列表、链接、插入图片、表格、代码、公式、引用、脚注、参考文献、自定义模板、打印、全屏、帮助等。 图片上传按钮

元素路径: body > p > 富

上一步 保存 下一步

1 项目设计论证 2 研究基础和条件保障 3 预期研究成果 4 经费预算 10 项目单位信息

六、研究基础和条件保障

(1) 学术简历：项目负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。
 (2) 研究基础：项目负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。
 (3) 承担项目：负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。
 (4) 与已承担项目或学位论文的关系：凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的项目，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本项目的联系和区别。
 (5) 条件保障：完成本项目研究的时间保证、资料设备等科研条件。
 (6) 限2000字以内

富文本编辑器，支持文字、段落、列表、链接、插入图片、表格、代码、公式、引用、脚注、参考文献、自定义模板、打印、全屏、帮助等。 图片上传按钮

元素路径: body > p > 富

上一步 保存 下一步

1 项目设计论证 2 研究基础和条件保障 3 预期研究成果 4 经费预算 10 项目单位信息

七、预期研究成果

主要阶段性成果（限报10项）

	序号	研究阶段（起止时间）	阶段成果名称	成果形式	承担人
+ 添加成果					

最终成果（限报3项，其中必含研究报告）

	序号	完成时间	最终成果名称	成果形式	预计字数（万）	参加人
+ 添加成果						

上一步 保存 下一步

八、经费预算明细表

直接费用 (单位: 元)

资料费	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
测算依据	<input type="text"/>			
数据采集费	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
测算依据	<input type="text"/>			
差旅/会议/国际合作与交流费	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
测算依据	<input type="text"/>			
设备费	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
测算依据	<input type="text"/>			
专家咨询费	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
测算依据	<input type="text"/>			
劳务费	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
测算依据	<input type="text"/>			
印刷出版费	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
测算依据	<input type="text"/>			
其他支出	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
测算依据	<input type="text"/>			
直接费用小计	<input type="text"/>	占项目经费比例	<input type="text"/>	<input type="text"/>

间接费用 (单位: 元)

间接费用小计	<input type="text"/>	占项目经费比例	<input type="text"/>
--------	----------------------	---------	----------------------

直接费用与间接费用合计

总计

模板说明

支出范围	类型	单位	数量	单价	总价	测算依据(如填写数量/单价/总和已经清晰的,不需要填写。如不足以说明情况的,才在此处作文字补充说明)
资料费		册	20	100	2000	相关资料的购置、印刷,需明确开支内容,并补充数量、单价。例:图书20元/册×100册=2000元
数据采集费		项	3	200	600	需明确开支内容,并补充数量、单价、支出依据等。例:调查问卷,或者文献检索费用。例:问卷调查设计费,200元/项×3项=600元
差旅/会议/国际合作与交流费						一般不超过直接费用20%,不需要填写测算依据等; 如超过直接费用的20%,差旅费需补充人数、天数、地点等信息,分项列支交通费、餐费、住宿费,并注明实报实销。例:上海到北京开会,3人,4天3晚,城际间交通费3000元×2人=6000元,住宿费500元×3晚=1500元,市内交通费180元/人/天×4天=720元,共计8220元。会议费需补充人数、天数等。例:210元/人/天×10人×4天=8200元
设备费		台	1	6000	6000	需明确购置或者租赁,并补充设备名称、规格型号、数量、单价等。例:购买台式电脑1台(型号:TP0998)6000元
专家咨询费		人	8	500	4000	需注明职称、标准、人数、时长及咨询内容等,并注明非本单位在编在职人员。例:副高,2人,500元/人/学时,4学时,2人×500元×4学时=4000元
劳务费		人	3	900	2700	需注明发放对象、人数(人次)、标准、时长、劳务内容。例:研究生3人,3个月,每月300元,数据分析统计。300元×3人×3月=2700元
印刷出版费		篇	4	500	2000	需明确开支内容,并补充数量、单价、支出依据等。例:论文发表版面费500元×4篇=2000元
其他支出						需明确具体开支内容,并补充数量、单价、支出依据等
间接费用					15000	不得超过总经费的30%(以5万为例,则为15000)

注:1)总金额根据项目不同而不同,请注意调整;2)本表只供参考,不能完全抄袭。

说明:

- 1.经费预算应当按照《上海市教育科学研究项目管理办法》(沪教委科〔2019〕44号)和《上海市教育委员会上海市财政局关于印发〈上海市市级教育财政科研项目经费管理办法〉的通知》(沪教委财〔2019〕73号)的规定填写。
- 2.本类项目的经费预算按项目类别(市级一般/哲学青年/哲学一般)5/6/8万元填写。
- 3.直接费用中的劳务费不设比例限制,据实填写。
- 4.“差旅/会议/国际合作与交流费”一项超过直接费用的20%,须提供测算依据。
- 5.间接费用的金额不超过项目总经费的30%。

项目设计论证 7 研究基础和条件保障 8 预期研究成果 9 经费预算 10 项目单位信息

九、项目单位信息

*项目单位名称

*通讯地址

*银行账号

*开户行

*项目单位负责人

附件 **选择照片**
备注：请上传财务三排章照片

附件名称	操作

说明：

- 1.项目单位须与项目经费拨入单位一致，且与公章一致，切勿使用简称。
- 2.项目单位负责人为本单位法定代表人。
- 3.应填写本单位现金账号（不清零），不能填写本单位零余额账号。

上一步 保存 **活页填写**

项目设计论证 (活页) 8 预期研究成果 (活页)

活页项目设计论证

内容：（1）选题依据：国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本项目相对已有研究的独到学术价值和应用价值等。
（2）研究内容：本项目的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。
（3）思路方法：本项目研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。
（4）创新之处：在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
（5）预期成果：成果形式、使用去向及预期社会效益等。
（6）参考文献：开展本项目研究的主要中外参考文献。（限6000字以内）

富文本编辑器

研究基础和条件保障(活页)

内容：（1）学术简历：项目负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等
（2）研究基础：项目负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。
（3）承担项目：负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。
（4）与已承担项目或学位论文的关系：凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的项目，须阐明已承担项目或学位论文（报告）与本项目的联系和区别。
（5）条件保障：完成本项目研究的时间保证、资料设备等科研条件。（限2000字以内）

富文本编辑器

下一步

项目设计论证 (活页)
2
预期研究成果 (活页)

预期研究成果 (活页)

主要阶段性成果 (限报10项)

+ 添加成果	序号	研究阶段 (起止时间)	阶段成果名称	成果形式
--------	----	-------------	--------	------

最终成果 (限报3项, 其中必含研究报告)

+ 添加成果	序号	完成时间	最终成果名称	成果形式
--------	----	------	--------	------

说明:

1. 活页内项目名称必须填写完整, 且与《申请书》一致, 一般不加副标题。
2. 活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料, 相关信息用“×××”代替。否则取消参评资格。
3. 前期相关研究成果只填成果名称、成果形式 (如论文、专著、研究报告等), 不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等。申请人承担的已结项或在研项目、与本项目无关的成果等不能作为前期成果填写。申请人的前期成果不列入参考文献。

上一步 保存 提交

全部 年度 名称 Q 查询

名称	年度	负责人	操作人	申报截止日期	修改截止日期	申报状态	审核状态	操作
课题申报 (手册)	2022	规划办管理员		2022-03-31 12:19:0	2022-04-01 12:19:0	申报阶段	待审核 (学校)	查看 导出 活页导出

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

4. 审核意见查看

操作步骤: 进入[申报项目]界面 → 点击审核状态列蓝色字 → 查看上级单位审核意见 → 结束。

个人信息

项目一览

批次通知

申报项目

通知信息

开题申报

全部 年度 名称 Q 查询

名称	年度	负责人	操作人	申报截止日期	修改截止日期	申报状态	审核状态	操作
课题申报 (写手册截图用, 稍晚删除)	2022	规划办管理员		2022-04-28 10:48:0		申报阶段	审核通过 (市级)	查看 导出 活页导出

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

说明: 【审核状态】跟进审核进度, 点击文字可查看上级审核意见。



5. 立项通知书下载

操作步骤：进入[项目一览]界面 → 点击<立项通知书>按钮 → 可进行通知书下载或打印 → 结束。



6. 开题申报

操作步骤：进入[开题申报]界面 → 点击<填写开题信息>按钮 → 填写开题报告内容，<提交报告> → 审核状态为“待审核” → 结束。



1 活动简况 2 报告要点 3 专家评议要点 4 重要变更 5 科研部门意见

一、开题活动简况

说明：开题时间、地点、评议专家（开题专家原则上不少于3人，其中本单位外专家不少于2/3）、参与人员等

*开题时间 *地点

主要专家

姓名	职称	职务	单位
+ 添加人员			

参与人员

姓名	职称	职务	单位
+ 添加人员			

附件 [申报书文件](#)

备注：请上传原始申报书的word文档,不要上传开题报告文档

附件名称	操作

[下一步](#)

1 活动简况 2 报告要点 3 专家评议要点 4 重要变更 5 科研部门意见

二、开题报告要点

说明：题目、内容、方法、组织、分工、进度、经费分配、预期成果等，限5000字

富文本编辑器工具栏：B, I, U, A, X, X, HTML, 字体, 字号, 段落格式, 图片上传

元素路径: body > q > 正文 字数统计

[上一步](#) [下一步](#)

1 活动简况
2 报告要点
3 专家评审要点
4 重要变更
5 科研部门意见

三、专家评审要点

说明：侧重于对课题组汇报要点逐项进行可行性评估，并提出建议，限800字

元素路径: body > p > br

字数统计

图片上传

附件 选择文件

备注：请上传本页签字后的扫描文件

附件名称	操作

上一步
下一步

1 活动简况
2 报告要点
3 专家评审要点
4 重要变更
5 科研部门意见

三、重要变更

说明：侧重说明对照课题申请书、根据评议专家意见所作的研究计划调整，限1000字

元素路径: body > p > br

字数统计

图片上传

上一步
下一步

1 活动情况
2 报告要点
3 专家评议要点
4 重要变更
5 科研部门意见

三、项目承担单位科研管理部门意见

附件
选择文件
备注：请上传本页盖章后的扫描文件

附件名称	操作
	上一步 提交报告

Q 查询

名称	年度	起止日期	状态	审核状态	操作
课题申报	2022	2022-04-05 10:37:57 - 2022-04-07 10:38:6	已开始	待审核【学校】	查看 材料导出

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

课题 [模糊] 项目评审进程

Q 查询

序号	立项编号	项目名称	申报人	单位	状态	操作
1	C001	我是哲设青年课题	李若	单位测试专用	审核通过【市级】	查看

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

7. 中期报告申报

操作步骤： 进入[中期申报]界面 → 点击<填写中期报告信息>按钮 → 填写中期报告内容，<提交报告> → 审核状态为“待审核” → 结束。

个人信息

项目一览

申报项目

通知信息

开题申报

变更申请

中期申报

名称	年度	起止日期	状态	审核状态	操作
2021年批次申报	2021	2021-07-26 17:57:34 - 2021-07-28 17:57:36	已开始	未提交	<input type="button" value="查看"/> <input style="background-color: #f00; color: white; padding: 2px 5px;" type="button" value="填写中期报告信息"/>

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

1 中期报告要点
2 主要阶段性成果及影响
3 重要变更
4 专家评估要点
5 科研部门意见

一、中期报告要点

说明：研究工作主要进展、阶段性成果、存在问题、重要变更、下一步计划、可预期成果等，限5000字左右

富文本编辑器工具栏
字体 | 字号 | 段落格式

1 中期报告要点
2 主要阶段性成果及影响
3 重要变更
4 专家评估要点
5 科研部门意见

二、主要阶段性成果及影响

说明：成果名称、成果形式、完成或发表时间、成果影响等，限3000字左右

富文本编辑器工具栏
字体 | 字号 | 段落格式

1 中期报告要点 2 主要阶段性成果及影响 3 重要变更 4 专家评估要点 5 科研部门意见

三、重要变更

说明：侧重说明对照项目申请书、开题报告和开题评议专家意见所作的研究计划调整，限1000字左右

富文本编辑器工具栏：B, I, U, A, X, X', HTML, 66, 图标, 链接, 列表, 段落, 背景色, 字体颜色, 背景色, 自定义标题, 清除格式, 撤销, 重做, 打印, 全屏, 帮助

元素路径: body > p > br

当前已输入0个字符, 您还可以输入10000个字符。

图片上传问题

上一步 **下一步**

1 中期报告要点 2 主要阶段性成果及影响 3 重要变更 4 专家评估要点 5 科研部门意见

四、专家评估要点

说明：侧重过程性评估，检查前期课题研究计划落实情况，进行可持续评估，调整研究计划建议等，限1000字左右

富文本编辑器工具栏：B, I, U, A, X, X', HTML, 66, 图标, 链接, 列表, 段落, 背景色, 字体颜色, 背景色, 自定义标题, 清除格式, 撤销, 重做, 打印, 全屏, 帮助

元素路径

字数统计

日期: *评审专家:

图片上传问题

上一步 **下一步**

1 中期报告要点 2 主要阶段性成果及影响 3 重要变更 4 专家评估要点 5 科研部门意见

五、所在单位科研管理部门意见

扫描件附件

备注：请上传全部中期报告签名、盖章后的扫描件

附件名称	操作

上一步 保存 **提交报告**

名称	年度	起止日期	状态	审核状态	操作
课	2022	2022-04-05 17:12:44 - 2022-04-06 17:12:46	已开始	待审核【学校】	查看 材料导出

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

8. 变更申请

操作步骤：进入[变更申请]界面 → 点击<查看>按钮 → 点击<申请>按钮 → 填写变更内容，<保存> → 审核状态为“待审核” → 结束。

- 个人信息
- 项目一览
- 批次通知
- 申报项目
- 通知信息
- 开题申报
- 变更申请

Q 查询

名称	年度	操作
课题	2022	查看

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

课题

重大事项变更申请

Q 查询

申请

序号	立项编号	申报项目	申报人	原申报人	单位	原单位	状态	操作
共0页 0条记录, 当前显示为第1页								

9. 决算申报

操作步骤：进入[决算申报]界面 → 点击<填写决算报告信息>按钮 → 点击<申请>按钮 → 填写经费内容，<保存> → 审核状态为“待审核” → 结束。

个人信息

项目一览

批次通知

申报项目

通知信息

开题申报

变更申请

中期申报

决算申报

年度 名称

名称	年度	起止日期	状态	审核状态	操作
课	2022	2022-04-11 15:40:38 - 2022-04-12 15:40:40	已开始	未提交	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="填写决算报告信息"/>

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

1 项目基本情况

2 结项报告内容

3 经费决算

上海市教育科学研究项目 决算报告

我是哲设青年课题

项目承担单位: 单位测试专用 联系地址: 的

邮政编码: 234113 项目负责人: 李若

电话/手机: 13459680098 邮箱: 343423@qq.com

填写内容

下拨金额: 单位: 元 元 执行率: %

1 项目基本情况

2 结项报告内容

3 经费决算

结项报告内容

说明: 1. 项目的主要内容; 2. 项目的执行和完成情况; 3. 项目的主要成果及特色; 4. 项目的实际效益和推广价值。

富文本编辑器

附件

备注: 请上传《经费决算报告书》的最后一页盖章扫描件, 扫描件应与本页填写内容保持一致

附件名称	操作
	<input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="下一步"/>

1 项目基本情况 > 2 结项报告内容 > 3 经费决算

经费决算

+ 添加明细

经费支出内容	预算数 (元)	执行数 (元)	结余数 (元)	备注

上一步 提交报告

年度 名称 查询

名称	年度	起止日期	状态	审核状态	操作
课题	2022	2022-04-11 15:40:38 - 2022-04-12 15:40:40	已开始	待审核【学校】	查看

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

10. 结题申报

操作步骤: 进入[结题申报]界面 → 点击<申请结项报告>按钮 → 填写结项内容, <保存> → 审核状态为“待审核” → 结束。

个人信息
项目一览
批次通知
申报项目
通知信息
开题申报
变更申请
中期申报
决算申报
结题申报
评奖申报

年度 名称 查询

名称	年度	起止日期	审核状态	申报状态	评审等级	操作
课题	2022	2021-12-15 0:0:0 - 2022-04-13 17:14:54	未提交	已开始		查看 申请结项报告

共1页 1条记录, 当前显示为第1页

1 基本情况
2 工作报告
3 项目变更情况
4 成果摘要

一、基本情况

*研究领域

*邮政编码

*手机号码

*成果附件

成果附件 (公开发表的论文、对成果有关键说明作用的材料及相关证明)

成果附件说明

材料及相关证明

*研究报告

*总文字复制比(%)

*去除本人已发表文献复制比(%)

*结项材料“全文对照”查重文件

*学科分类

*电子邮箱

*通讯地址

成果附件 (公开发表的论文、对成果有关键说明作用的材料及相关证明)

成果附件说明

材料及相关证明

*研究报告

*去除引用文献复制比(%)

*结项材料“全文对照”查重文件

成果附件 (公开发表的论文、对成果有关键说明作用的材料及相关证明)

成果附件说明

材料及相关证明

*研究报告

*总文字复制比(%)

*去除本人已发表文献复制比(%)

*结项材料“全文对照”查重文件

成果附件 (公开发表的论文、对成果有关键说明作用的材料及相关证明)

成果附件说明

材料及相关证明

*研究报告

*总文字复制比(%)

*去除本人已发表文献复制比(%)

*结项材料“全文对照”查重文件

项目组主要成员名单

	姓名	工作单位	职务和职称	承担任务
+ 添加人员				

保存 下一步

✕

研究领域和学科分类提醒

本项目申请的研究领域和学科分类分别为

A:高等教育、A:教育基本理论

请确认是否正确。 如果选择不恰当, 请退回修改, 否则将影响结项评审。

确认

取消

1 基本情况
2 工作报告
3 项目变更情况
4 成果摘要

二、工作报告

说明：研究的主要过程和活动；研究计划执行情况；研究变更情况（项目负责人、项目名称、研究内容、成果形式、管理单位、完成时间等）；成果的出版、发表情况，采纳、转载、引用、实践情况等,不超过2000字。

图片上传

元素路径: [body > p > br](#)

上一步
保存
下一步

1 基本情况
2 工作报告
3 项目变更情况
4 成果摘要

三、项目变更情况

*有/无变更

说明：市级项目变更获批准的变更内容说明

图片上传

元素路径: [body > p](#)

*变更证明 备注：扫描文件

附件名称	操作

上一步
保存
下一步

1 基本情况2 工作报告3 项目经费情况4 成果摘要

四、上海市教育科学研究项目成果摘要

(一) 选题价值

(1) 主要包括项目的理论意义和实践意义。
(2) 限500字以内

图片上传

元素路径: body > p > br

(二) 研究过程

(1) 简述课题开展中的开题会、中期检查、重要研讨等推进情况。
(2) 限500字以内

图片上传

元素路径: body > p > br

(三) 研究目标

(1) 项目预定研究目标及完成程度。
(2) 限500字以内

图片上传

元素路径: body > p > br

(四) 研究成果

(1) 介绍项目开展的主要方面, 以及最有代表性的核心结论。
(2) 限2000字以内

图片上传

元素路径: body > p > br

(五) 具有学术影响、决策参考或实践推广价值的地方

(1) 介绍项目的理论思考或具有推广价值的经验。
(2) 限1000字以内

图片上传

元素路径: body > p > br

(六) 反思与展望

(1) 介绍项目推进中的不足及应进一步完善的地方
(2) 限500字以内

图片上传

元素路径: body > p > br

上一步保存提交报告

名称	年度	起止日期	审核状态	申报状态	评审等级	操作
课题申报 (写手册截图用, 稍晚删除)	2022	2021-12-15 0:0:0 - 2022-04-13 17:14:54	待审核【学校】	已开始		① 查看 📄 材料导出

共1页 1条记录, 当前显示为第1页