**上海对外经贸大学**

**学生档案提前转递申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 姓名 |  | 学院 |  |
| 学号 |  | 本人联系电话 |  |
| 档案接收单位 |  | | | |
| 档案接收地址 |  | | | |
| 档案接收电话 |  | | | |
| 档案接收部门 |  | | | |
|  | 本人承诺承担学生档案提前转出后产生的一切影响和后果。  学生签字： 年 月 日 | | | |
|  | 辅导员签字： 年 月 日 | | | |

**备注：**

**1.学生在校期间需办理档案提前转递手续的，须填写此表格并确认档案接收单位和地址正确无误。**

**2.学生本人应及时查阅档案是否到达，因自身原因导致档案遗失的责任自负。**

**3.此表由学生本人填写后交校档案室备案。**