

附件1:

觉群基金申请平台学生申请端

操作说明

目录

一、 平台主界面	5
二、 注册登录	6
三、 在线申报	7
1. 基本信息	7
2. 个人信息	7
3. 项目信息	8
4. 申报信息	9
5. 院校意见	9
四、 进度查询	10
1. 初审待审核	11
2. 初审被驳回	11
3. 初审通过	11
4. 终审通过	12
5. 终审不通过	12
6. 面试、路演通知	12
五、 手机端登录	13
六、 手机端查询主页	14

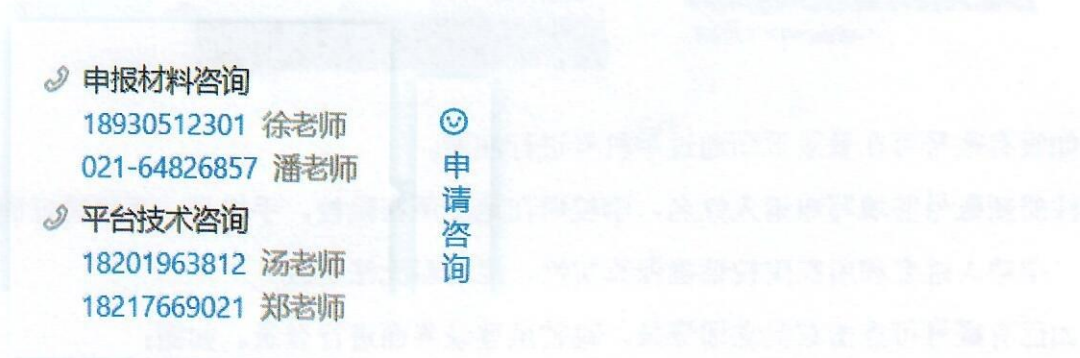
一、平台主界面

学生通过浏览器输入链接 <https://firstjob-juequnstu.youkehulian.com/> 进入觉群大学生创业基金主界面，通过右上角的学生登录即可进入学生基金申请平台，主界面主要分为两个功能模块：在线申报，进度查询。在线申报模块主要负责学生对基金申请信息的填写和上传。进度查询可让学生实时查询到基金申报的进度。

如该学生账号已提交申请，那么点击在线申报按键将直接跳转至进度查询模块。



在所有界面右侧有个申请咨询悬浮框，鼠标悬停在上面会分别显示申报材料咨询和平台技术咨询电话。如图：

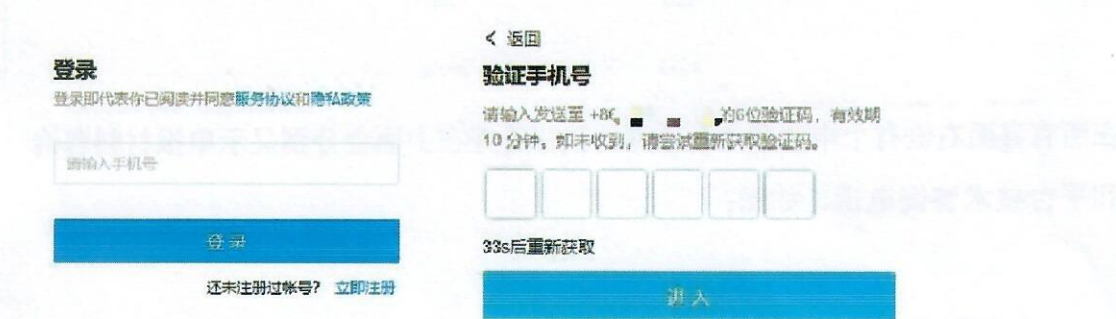


在所有界面中点击界面左上角的上海市慈善基金会图标即可返回至主界面。如图：



二、注册登录

学生可点击右上角学生登录按钮跳转至登录界面进行用户登录，通过输入注册的手机号和收到的验证码进行登录，登录成功后界面右上角会显示当前登录用户的头像以及信息。如图：



如没有账号可在登录页面通过手机号进行注册。

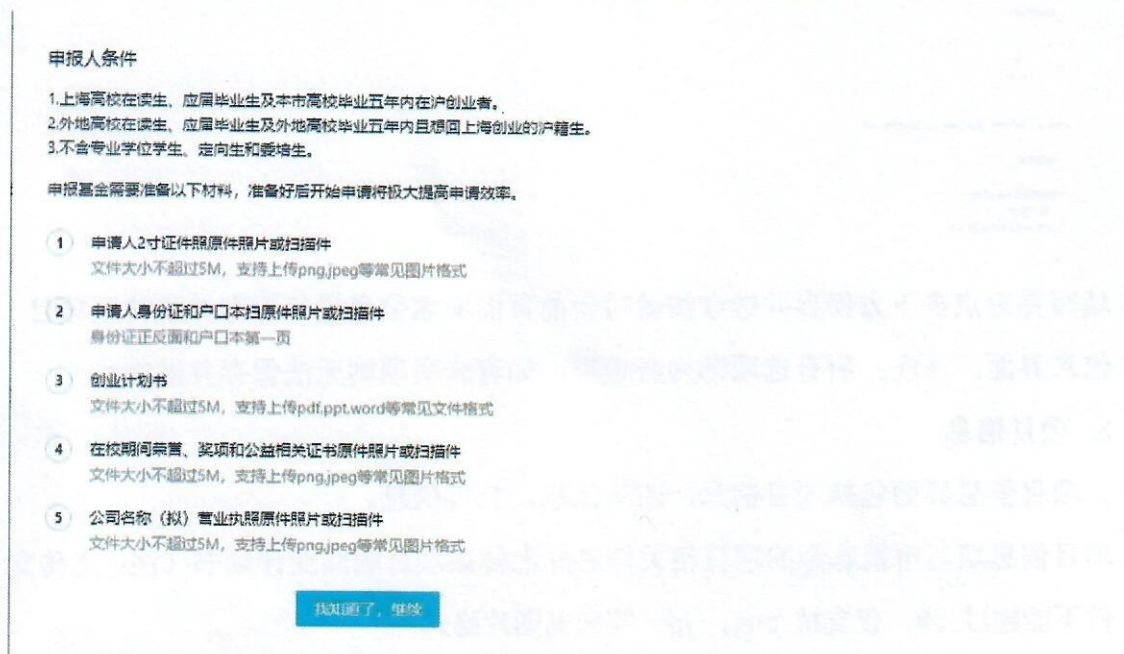
注册新账号需填写申请人姓名，学校所在地，所在院校，手机号，手机验证码。

（申请人姓名和所在院校请确保真实性，注册后无法更改）

如已有账号可点击右侧立即登录，跳转至登录界面进行登录。如图：



注册成功后会弹框提示申报基金告知框以及所需要准备的材料。如图：



登录成功后界面右上角会显示当前登录用户头像，点击可查看当前登录用户名，手机号和所属学院信息。

退出当前用户登录需点击右上角头像，点击登出退出当前用户登录。

三、在线申报

1. 基本信息

基本信息为注册界面，如已登录用户则会直接跳过给界面。

2. 个人信息

个人信息界面填写申请人的个人基本信息，包括需要上传 1 寸个人证件照，身

份证扫描件（请将身份证正反面放在一页上），户口本复印件（户口本第一页）以及所获荣誉奖项或公益证书复印件，（注：上传文件不能超过 5M，仅支持 png, jpg 等常见图片格式）

个人经历可选择是否在校获得荣誉或奖项或是否参与公益，若选“是”则可填写荣誉奖项名或公益活动名称，以及上传证书复印件。（注：最多可添加 3 项荣誉或奖项和 3 项公益活动）若选“否”则不会显示相应内容。如图：

个人经历

* 在校期间是否获得荣誉和奖项

是 否

提示：是，请填写所获荣誉或奖项的证书复印件——图

* 荣誉和奖项名称1

* 证书复印件1

文件大小不超过5M，支持上传png、jpg等常见图片格式

继续添加

* 在校期间是否参与公益

是 否

提示：是，请填写所获荣誉证书——图

填写完后点击下方保存并继续按键对当前页面所填信息进行保存并跳转至项目信息界面。（注：所有选项都为必填项，如有未填项则无法保存并继续）

3. 项目信息

项目信息界面包括项目信息，团队信息，公司信息。

项目信息填写申报基金的项目相关信息并上传该项目的商业计划书（注：上传文件不能超过 5M，仅支持 png, jpg 等常见图片格式）

团队信息可选择该项目是个人项目还是团队项目，如选“团队”则需要填写团队成员的姓名，在读/毕业院校，身份证号信息（注：最多可添加 4 个团队成员）如选“个人”则不会显示相应内容。如图：

团队信息

* 类别

个人 团队

如团队请填写团队信息

* 团队成员姓名1

* 在读/毕业院校1

* 身份证号1

继续添加

公司信息需填写公司的基本信息包括上传营业执照复印件（注：上传文件不能超过 5M，仅支持 png, jpg 等常见图片格式），公司信息可以拟写。

填写完后点击下方保存并继续按键对当前页面所填信息进行保存并跳转至申报信息界面。（注：所有选项都为必填项，如有未填项则无法保存并继续）

点击上一步可返回至个人信息界面，但当前页面未保存信息则会清空。

4. 申报信息

申报信息界面填写该项目所要申报金额的信息，可选是否申请过 EFC 基金和曾获其它基金支持，如选“是”则需要填写 EFC 基金支持额度和曾获支持的基金名称以及支持额度信息。（注：最多可添加 3 个所获基金的信息）如选“否”则不会显示相应内容。如图：

点击上一步可返回至项目信息界面，但当前页面未保存信息则会清空。

点击下方保存并继续按键对当前页面所填信息进行保存并弹出院校意见提示框。

（注：所有选项都为必填项，如有未填项则无法保存并继续）可点击下载创业项目资助申请表，申请表会以 pdf 的形式进行下载。如图：

点击继续按键即可跳转至院校意见界面。

5. 院校意见

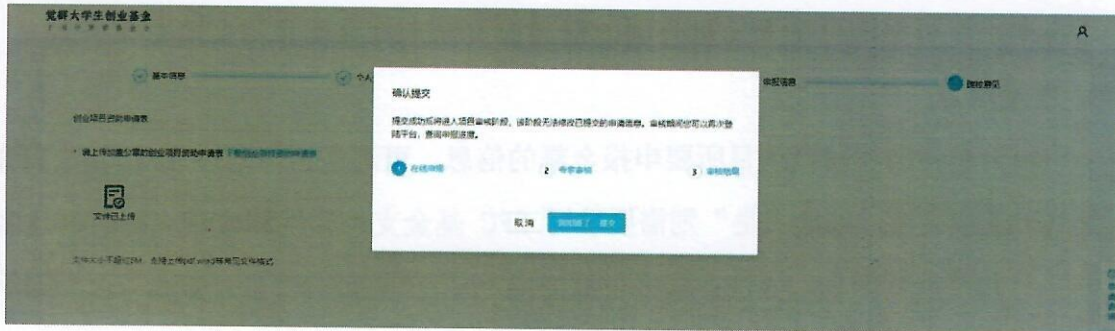
院校意见界面需上传加盖公章的申请表原件照片或复印件。（注：上传文件不

能超过 5M，仅支持 png，jpg 等常见图片格式)

点击上一步可返回至申报信息界面，但当前页面未保存信息则会清空。

点击提交则会弹出确认提交弹框，提示在审核阶段无法修改已提交的申请信息。

提交后会提示提交成功，并自动进入进度查询界面。如图：



当基金申报成功提交后会给该学生发送通知短信。如图：

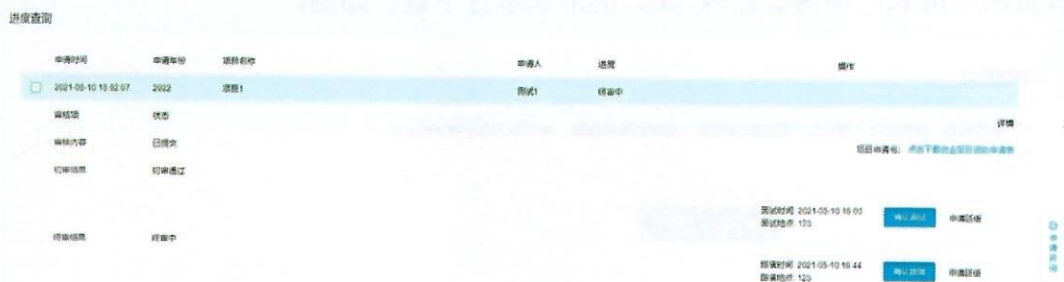
下午3:34

【上海市学生事务中心】您的申请提交成功，项目已进入审核流程，请耐心等待。

四、进度查询

在主界面中点击进度查询按钮即可跳转至进度查询界面。该界面或显示当前用户所提交的申请进度信息，包括申请时间，申请年份，项目名称，申请人，当前进度信息以及撤回申请操作。

点击左侧“+”按钮可展开查看该申请的详细信息。如图：



在项目详情中可点击下载该项目的资助申请表，该申请表会以 pdf 的形式进行下载。

1. 初审待审核

当基金申报已提交但是还在初审审核中进行查询，可以对当前的基金申报进行撤回申请操作。撤回后项目信息将不做保留，仅保留个人信息。学生可再次太难写申请资料进行申请。如上图：

注：如果需要撤回申请，必须项目状态为初审中才允许撤回。

2. 初审被驳回

当该申请基金在初审中被驳回后，学生会收到申请被驳回的通知短信。如图：

下午3:35

【上海市学生事务中心】您的申请未通过初审，请重新登录申请平台，查看驳回意见，修改资料并重新提交申请。

学生可在审核详情中可查看驳回意见，在详情中会显示点击修改申请按键。如图：



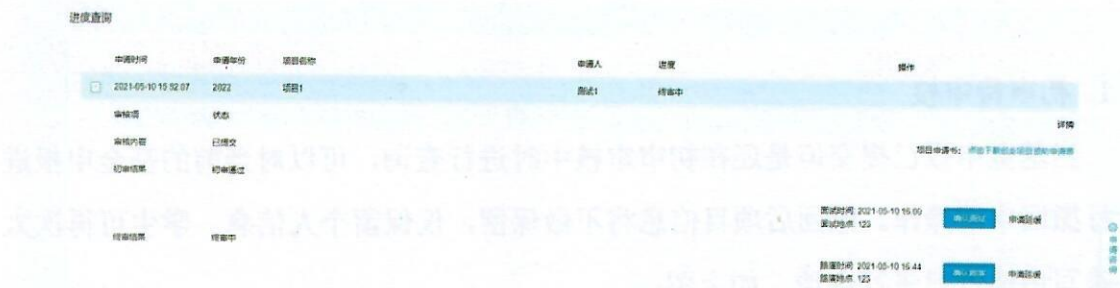
点击修改申请按键直接跳转至基金申报界面，学生可根据驳回意见进行申请的修改并再次提交。

3. 初审通过

当该申请基金初审通过后，学生会收到初审通过的通知短信。如图：

【上海市学生事务中心】您的初审申请已通过，我们将通过短信通知您复审结果，请耐心等待。

在进度查询中会显示基金申请状态转为终审中，在项目详情中可以查看面试和路演的时间地点信息。如图：



如该学生项目获得面试或路演安排则会显示面试或路演的时间和地点，学生可选择确认面试/路演或申请延缓。

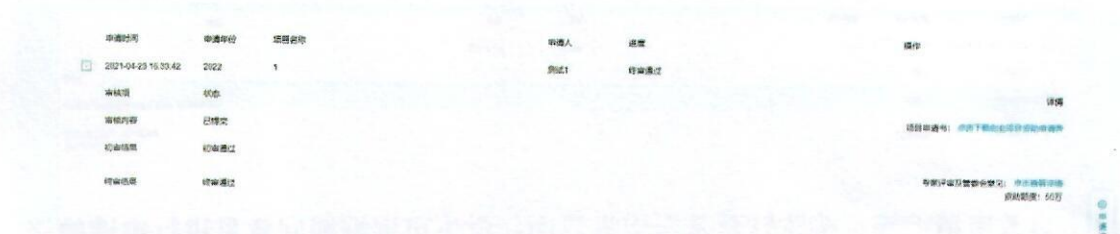
4. 终审通过

当该申请基金终审通过后，学生会收到终审通过的通知短信。如图：

傍晚6:49

【上海市学生事务中心】您的申请已通过终审，请登录申请平台查看详情。

在进度查询中会显示基金申请状态转为终审通过，在项目详情中可以查看专家及管委会意见和资助金额信息。如图：



5. 终审不通过

当该申请基金终审未通过后，学生会收到终审未通过的通知短信。如图：

傍晚6:57

【上海市学生事务中心】您的申请未通过终审，请登录申请平台查看详情。

6. 面试、路演通知

在学生通过初审后，管理端可以选择项目对其负责人进行面试或路演通知发送，如图：

傍晚6:48

【上海市学生事务中心】您的申请
已进入线下评审阶段，评审时间：
2021-05-30 14:00，评审地点：
五角场。

【上海市学生事务中心】您的申请
已进入路演审核阶段，路演时间：
2021-05-30 15:00，路演地点：
五角场。

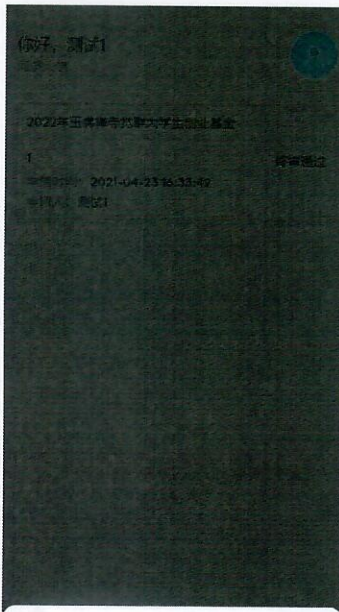
五、手机端登录

学生手机端可通过扫描学生申请端主界面中的进度查询二维码进入学生手机端的进度查询。需输入手机号和对应的验证码进行登录。如图：



六、手机端查询主页

在查询主界面上方显示当前登录的用户名，所属大学以及头像信息。点击头像则下方显示申请咨询以及退出登录操作选项。如图：



在查询主页中可查看当前项目的进度信息，如该学生项目获得面试或路演安排则会显示面试或路演的时间和地点，学生可选择确认面试/路演或申请延缓。点击该项目即可跳转至该项目的详细信息界面。如图：

