**2022年全国法语工作会议和研讨会项目采购需求**

一、采购基本信息：

项目名：2022年全国法语工作会议和研讨会项目-设计制作、人力物料、桌椅租赁等。

采购方式：公开比价

供应商资格：有相关的经营范围，具备与筹办会议的相关资质。

项目预算：9.59万元

二、项目概况：

为做好2022年法语工作会议和研讨会的筹备工作，保证研讨会的顺利召开，涉及设计制作、人力物料、桌椅租赁等服务。具体内容、数量、参数如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 内容 | 尺寸 | 数量 | 单位 |
| 易拉宝 | 直播间布置 | 80\*200cm | 8 | 个 |
| 预定入会人员入住富悦酒店 |  |  | 25 | 间 |
| 接送专家贵宾 | 机场——酒店（分批次）  酒店——机场（分批次） |  | 25 | 人 |
| 收取会务费并开办发票 |  |  | 1 | 项 |
| 帆布袋（带SUIBE LOGO） |  |  | 200 | 个 |
| 笔记本（带SUIBE LOGO） |  |  | 200 | 套 |
| 直播推流服务 | 含导播\*1+推流设备 |  | 1 | 组 |
| 会议直播 | 游机位 |  | 1 | 组 |
| 富悦酒店场地费 | LED会场 |  | 1 | 天 |
| 主席台物料 | 话筒麦盒、席卡（25份） |  | 2 | 套 |
| 绿植和主席台鲜花 | 绿植8盆，台花 1 |  | 8 | 绿植 |
| 矿泉水 | 140瓶/每场，共计2场（550ml） |  | 280 | 瓶 |
| 防疫物资 | 100套（口罩2副，免洗手液1篇） |  | 100 | 套 |
| 设计费 | 包含易拉宝、背景板喷绘制作等宣传VI |  | 1 | 套 |
| 法语联盟会费 | 中国法语协会需要提交给世界法语联盟协会的会费 |  | 1 | 项 |
| 合照区域 | 雪弗板16平方米 |  | 1 |  |
| 合照区域架子搭建 | 100人 |  | 1 | 组 |
| 专家劳务费 |  |  | 35 | 人 |
| 人工运力费用 | 拆装桁架及物料运送 |  | 4 | 人 |
| 控屏技术 | 现场切换播放，用工两天（彩排+典礼当天） |  | 2-4 | 人 |
| 其他辅料 | 椅背贴、典礼所有线材等 |  |  |  |
| 桁架喷绘 | 富悦酒店迎宾区 |  | 60 | 平米 |
| 餐费 | 参会嘉宾与工作人员（每餐100人） |  | 100 | 人 |

三、其他要求：

1、须根据学校要求，提供前期设计图及样品，中标后经与校方沟通可深化设计，经确认符合要求后方可投入生产；

2、有适应突发状况和紧急需求的应急处理能力，无条件配合学校相关要求；

3、须在指定日期前将物料运送至指定地点，所有人力物力无条件配合彩排工作（前一天和会议当天）。

4、费用已含所有人力、运力等全部费用；

5、防疫期间，运送人员须符合上海市及学校的防疫要求；

6、学校规定的其他相关要求。