

附件 1:

学校申报工作安排及项目申请人申报流程图

1、学校申报额度分为**学院申报额度**和**学校申报额度**；

2、学院申报额度：

(1) 各学院请做好申报组织工作，组织专家对本学院申请书进行论证把关，提出修改意见；

(2) 各学院项目申请人请根据学院评审截止时间及要求，**在学校科研系统上传《申请书》及《课题论证活页》**，同时将申请材料交至各学院科研秘书处，由各学院根据本学院申报额度及申报情况组织专家评审，将《申报评审排序表》(附件 8) 加盖学院公章后于 **5 月 7 日(周二) 16:00 前**报送科研处；

注意：《申报排序表》请按照评审排名填写本学院所有申报项目信息，并请对未进入学院申报额度且拟参与学校申报额度评审的项目进行备注。

3、学校申报额度：

科研处根据学校申报额度及申报情况，以科研系统中的申报材料为准(如需修改，请于 **5 月 9 日 16:00 前**联系科研处完成申报材料的替换)，对参与学校申报额度评审的申报项目组织专家评审，并于 **5 月 15 日前**将评审结果通报各学院。

4、国社科系统提交截止时间：

各学院通知所有进入申报额度的项目申请人于 **5 月 17 日 16:00 前**登录国家自然科学基金科研创新服务管理平台(<https://xm.npopss-cn.gov.cn>)的“项目申报系统”完成网络申报提交。

申请人登录系统后，下载国家自然科学基金项目申请书(网络填报版)并填写相关信息，检查内容无误后(申请书第一行出现“您现在可以上传申请书”的提示)通过项目申报系统上传申请书；

5、纸质申请书提交：

申请人于 **5 月 24 日上午 11:00 前**将签字后的纸质版《申请书》(一式 4 份，A3 纸双面印制，中缝装订)交至科研处。**纸质版《申请书》必须是从网络申报系统下载打印(封面带项目序号)的版本，否则视为无效。**

本年度申报时间紧，请务必严格按照截止时间提交相关材料，逾期不予受理。

6、后续申报工作安排如有变化，科研处将及时发布补充通知，请申请人及时关注科研处网站及各学院微信群。

7、申报过程中如有其他问题，请及时与科研处联系。(联系人：张淑怡 许建红 电话：67703045 67703156)

项目申请人申报流程图

