

上海对外经贸大学文件

沪经贸教〔2017〕93号

关于进行2013级本科生毕业实习检查工作的 通知

各学院：

根据我校《本科毕业实习管理办法》以及《关于2013级本科毕业实习工作的通知》的要求，教务处将开展2013级本科毕业实习检查工作。现将具体工作安排通知如下：

1. 检查方式：各学院对本学院实习工作进行自查；教务处对学生学号尾数为“05”的2013级本科生进行抽查。

2. 时间节点：6月2日（星期五）前，各学院将抽查学生的实习材料（包括毕业实习周记本、毕业实习鉴定表、毕业实习报告）报送教务处。

3. 6月7日（星期三）前，各学院需提供本年级的“毕业实习报告题目汇总表”（电子版）（见附件1）。

4. 6月7日（星期三）前，各专业将本年度签约的毕业实习基地合作协议一份交教务处备案。

5. 6月9日（星期五）前，各学院将汇总的各专业《毕业实习工作总结》（见附件2）报送教务处。

- 附件：1. XXXXXX 学院 2013 级毕业实习报告题目汇总表
（以 Excel 形式）
2. 上海对外经贸大学毕业实习工作总结

上海对外经贸大学
教务处

2017 年 5 月 18 日

（联系人：周璇磊 联系电话：67703825 ;Email:
zhouxuanlei@suibe.edu.cn)